

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Протокол № 3 от 23.03 .2018 г.

Председатель Темизов К.Е.  
/ Тем /  
подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Исхаб Б.А.  
подпись                      расшифровка подписи  
Приказ № 28 от 26 .03.2018 г.



## Положение

о структурном подразделении « Дошкольное отделение »

## 1. Общие положения

1.1. МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова » ( далее - Учреждение ) имеет структурное подразделение « Дошкольное отделение » в составе двух детских садов - «Сказка» и «Аленушка».

1.2. Дошкольное отделение реализует основную программу дошкольного образования.

1.3. Фактические адреса ведения образовательной деятельности Дошкольного отделения:

- детский сад «Сказка» - 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п. Тырнауз, улица Энеева, д. 33;
- детский сад «Аленушка» - 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п. Тырнауз, улица Энеева, д. 98;

1.4. Дошкольное отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Работники Дошкольного отделения подчиняются непосредственно, директору Учреждения и руководителю Дошкольного отделения, под их руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Дошкольное отделение. Функции руководителя Дошкольного отделения могут выполнять заместитель директора Учреждения по дошкольному образованию, методист по дошкольному образованию, старший воспитатель.

1.5. Работники Дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, распорядительными актами Учредителя, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

1.8. В Дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Дошкольном отделении носит светский характер.

1.9. Контроль за работой и деятельностью Дошкольного отделения осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

1.10. На время отсутствия заместителя директора по дошкольному образованию (отпуск, болезнь и прочие причины), его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения. Данный работник приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## 2. Задачи

2.1. Основными задачами Дошкольного отделения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников Дошкольного отделения.

### 3. Функции Дошкольного отделения

3.1. Для решения задач, указанных в п. 2.1 настоящего Положения Дошкольное отделение обеспечивает:

- Реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- Реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми).
- Организацию охраны здоровья воспитанников Дошкольного отделения, включая:
  - 1) текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
  - 2) организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в Дошкольное отделение продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Дошкольном отделении и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
  - 3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - 5) создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях Дошкольного отделения; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольном отделении;
  - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделении;
  - 8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - 9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделении в установленном порядке;
- Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
- Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников. Данные условия обеспечиваются на базе предметно-пространственной развивающей среды Ресурсного центра «Особый ребенок», находящегося в дошкольном отделении «Аленушка», включая:
  - 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками,

логопедическую помощь воспитанникам;

3) помощь воспитанникам в социальной адаптации;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- использование современных методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;
- осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольного отделения;
- © соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Дошкольного отделения; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;
- наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- участие педагогических работников Дошкольного отделения в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий по плану Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Структуру, штатное расписание и тарификацию педагогических работников утверждает директор Учреждения.

4.2. Руководителю Дошкольного отделения предоставляется право издавать устные и письменные распоряжения для персонала Дошкольного отделения, связанные с обеспечением повседневных функций Дошкольного отделения. Устные и письменные распоряжения руководителя Дошкольного отделения, не противоречащие законодательству, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Дошкольного отделения.