

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 12, ч. 3 ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г., ФГОС дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. ООП ДО (далее - Программа) - нормативный управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

1.3. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

1.4. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2. Порядок разработки Программы

2.1. Образовательные программы разрабатывается на основании ФГОС ДО, общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Москва 2018 г.), и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Открытия» (под редакцией Е.Г. Юдиной).

2.2. Для разработки Программы приказом директора Учреждения создается рабочая группа из числа педагогов дошкольных групп.

3. Структура Программы

3.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы

3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;

- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Объём обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.4. Программа включает три основных раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.5. **Целевой раздел включает** в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе

характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.6. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3.7. **Организационный раздел должен содержать** описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать расписание и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.8. Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных

представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

II. Часть, формируемая участниками образовательного процесса:

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

сложившиеся традиции Учреждения.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется её освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе отражается:

- название Учреждения;
- подписи утверждения и согласования Программы;
- дата утверждения, реквизиты документов.

5. Утверждение Программы

5.1. ООП ДО утверждается в начале учебного года приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждению Программы предшествует:

- обсуждение и рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- рассмотрение и принятие на заседании Управляющего совета.

5.3. При несоответствии Программы или с учетом предложений и изменений установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Положение обсуждено на заседании
Педагогического совета Учреждения
(протокол № 3 от 20.03 2018 г.)

