

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий Совет МОУ «Лицей №1
им. К.С. Отарова»

Протокол №_02_ от_18_.03.2025_г.

Председатель _____
/ _____ / Темукуев Х.С.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Лицей №1 им. К.С.
Отарова»

_____/_____/ Лихов М.А. _____/
подпись расшифровка подписи

Приказ №__22_ от__19_.03__2025__г.

Правила

**приема, перевода, и отчисления обучающихся дошкольного отделения
МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова » г.п. Тырныауза Эльбрусского района КБР**

г.п. Тырныауз

2025 г.

1. Общие положения

1.1.Правила регулируют порядок зачисления, перевода и отчисления воспитанников дошкольных групп (далее - ДГ) МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова » (далее – учреждение), расположенных в зданиях по адресам – г.п. Тырныауз, улица Энеева 33 (сад «Сказка») и улица Энеева 98 (сад «Аленушка») и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.2.Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок приема);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Постановлением главы администрации Эльбрусского муниципального района № 57 от 19.04.2016 г. « Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Эльбрусского муниципального района;
- Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от «22 » октября 2018 г. № 382 « Об Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3.Задачами Правил являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение

- дошкольного образования;
- реализация государственной политики в области образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении зачисления, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из учреждения.

1.4. Комплектование ДГ воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора здания, расположенного по адресу, указанному в Приложении, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам дошкольного образования.

2. Порядок зачисления будущих воспитанников в ДГ

2.1. Зачисление будущих воспитанников в ДГ осуществляется в соответствии с Административной процедурой **«Зачисление в учреждение»** (Постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от «22 » октября 2018 г. № 382 « Об Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.2. Зачисление осуществляется на основании направления МУ «Управление образования» администрации и договора на предоставление услуг дошкольного образования, заключенного между заявителем и учреждением, в которое было выдано направление.

2.3. О категориях граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме в ДГ МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова».

Внеочередное право имеют (по месту жительства):

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередное право имеют (по месту жительства):

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

- прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации (ФССП - судебные приставы), федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах I -5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное (независимо от места жительства):

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова» уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В соответствии с положениями ч.5. ст. 23 Федерального закона 76-ФЗ от 27.05.1998 г. гражданам, уволенным с военной службы, не позднее месячного срока после обращения предоставляются места в дошкольном отделении школы для их детей.

2.5. В течение 15 дней со дня получения направления заявителю необходимо обратиться в соответствующее образовательное учреждение для заключения договора на предоставление

услуг дошкольного образования и предъявить направление, выданное Управлением образования.

2.6. В случае если в течение 15 дней со дня получения направления заявитель не обратился в образовательное учреждение для зачисления, выданное направление аннулируется.

2.7. При подписании договора сотрудник образовательного учреждения, в которое зачисляется ребенок, должен ознакомить заявителя с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

2.8. Договор составляется в 2 экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в учреждении.

2.9. После заключения договора и предоставления копий всех необходимых документов ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением.

2.10. Предельный срок выполнения административного действия составляет 1 день.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДГ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и оформленные документы на протяжении всего времени обучения ребенка в ДГ Учреждения. Для формирования личного дела воспитанника родители (законные представители) должны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии);
- копию медицинского страхового полиса;
- копию СНИЛС ребенка (при наличии - при подаче документов, при отсутствии - после оформления данного документа);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка приема).

2.12. Зачисление будущих воспитанников в учреждение осуществляется на основании медицинской карты ребенка формы 026/у-2000. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДГ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в общеразвивающие группы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения зации фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с Административной процедурой **«Зачисление в учреждение»** (Постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от «22 » октября 2018 г. № 382 « Об Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.2. Перевод воспитанников из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. При комплектовании учитывается наполняемость групп образовательной организации, определяемая в соответствии с действующими СанПиНами.

3.3. Результатом административной процедуры является издание директором Учреждения приказа об отчислении.

3.4. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является заявление родителей (законных представителей), заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение.

4. Порядок отчисления (временное прекращение предоставления услуги дошкольного образования) обучающегося ДГ

4.1. До предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания предоставление услуги дошкольного образования обучающимся временно прекращается в случаях (п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»):

- туберкулинодиагностика проводилась более 1 года назад;
- в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту не предоставлено медицинское заключение об отсутствии заболевания туберкулезом при направлении на консультацию в противотуберкулезный диспансер.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи с прекращением образовательных отношений и достижением воспитанника возраста для поступления в 1 класс Учреждения;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его

дальнейшему пребыванию в ДГ или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДГ.

4.3.Отчисление воспитанника из Учреждения по АИС «Зачисление в ОУ» производится уполномоченным лицом МУ «Управление образования» администрации Эльбрусского района при наличии заявления родителя (законного представителя).

4.4.При отчислении воспитанника производится соответствующая запись в «Книге учета движения обучающихся».

4.5.Отчисление ребенка из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

4.6.За ребенком сохраняется место в Учреждения в следующих случаях:

- отпуск родителя (законного представителя) (при предоставлении подтверждающего документа с места работы);
- командировка родителя (законного представителя) (при предоставлении подтверждающего документа с места работы);
- болезнь ребёнка (при предоставлении подтверждающего документа медицинского учреждения о перенесенном заболевании);
- санаторно-курортное лечение ребенка (при предоставлении подтверждающего документа);
- летний период, сроком до 75 дней (по заявлению родителя (законного представителя)).

4.7.Остальные причины непосещения ДГ считаются неуважительными.