

Согласовано:

Утверждено:



Начальник МУ «Управление
образования»

местной администрации Эльбрусского
муниципального района

Н.М. Атакуева

Постановлением местной администрации

Эльбрусского муниципального района

№ 426 от «21» ноября 2018г.

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района

К. Х. - О. Залиханов



Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. К.С. Отарова» г.п. Тырнауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принят на Конференции

трудового коллектива

МОУ "Лицей №1"

Протокол № 2 от 30.10. 2018 г.

Директор

МОУ "Лицей №1 им. К.С. Отарова"

М. А. Лихов



г. п. Тырнауз

2018 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав принят во изменение Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. К.С. Отарова» г.п. Тырныауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, зарегистрированного в МР ИФНС №5 по КБР 19.01.2017г. ГРН 21170726033234 в соответствии с постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 30.12.2016 г. №222 согласно решению 36-й сессии Совета местного самоуправления Эльбрусского муниципального района КБР «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 им. К.С. Отарова» г.п. Тырныауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 им. К. С. Отарова» г.п. Тырныауза Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

1.4. Организационно - правовая форма – **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.**

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п. Тырныауз, улица Энеева, д. 29.

Фактический адрес ведения образовательной деятельности:

- 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п. Тырныауз, улица Энеева, д. 29;

- 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п. Тырныауз, пр. Эльбрусский, д. 67;
- 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п. Тырныауз, улица Энеева, д. 33;
- 361624, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, г.п. Тырныауз, улица Энеева, д. 98.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является местная администрация Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее «Учредитель»). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени местной администрации Эльбрусского муниципального района исполняет муниципальное учреждение "Комитет по управлению имуществом Эльбрусского муниципального района"

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским, Бюджетным, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами КБР и органов местного самоуправления; нормативными актами Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР, Конвенцией о правах ребенка, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать от своего имени договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет свою печать установленного образца и штамп, проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Эльбрусского муниципального района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам. Общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.13. Компетенции Учреждения определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

-разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

-разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития образовательной организации;

-прием обучающихся в образовательную организацию;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

1.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.15. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создает безопасные условия обучения и воспитания.

1.16. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица учреждения несут административную ответственность в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинскими работниками муниципального лечебного учреждения ГБУЗ «Центральная районная больница», которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение в соответствии с требованиями нормативного акта Учредителя безвозмездно предоставляет муниципальному лечебному учреждению ГБУЗ «Центральная районная больница» помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Учреждение организует питание обучающихся. В зданиях Учреждения предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Для организации питания обучающихся предусмотрены одна большая 30 минутная перемена, остальные перемены – 10 минут.

1.20. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы Государственных и районных архивов.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Учреждение по согласованию с уполномоченным исполнительным органом местной администрации Эльбрусского муниципального района формирует свою структуру.

1.23. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Директором Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Администрация Учреждения обязана ознакомить с содержанием Устава всех работников Учреждения при приеме на работу, обучающихся и родителей (законных представителей) при приеме на обучение и воспитание. Устав публикуется на сайте Учреждения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности «Учреждения» является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующей лицензией.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по работе групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольном отделении.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- общественного питания,
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения. Локальные нормативные акты: «Положение об оплате труда», «Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников», «Правила внутреннего распорядка для работников», «Правила внутреннего распорядка для учащихся» - утверждаются приказом Директора Учреждения после согласования последних с Управляющим Советом Учреждения.

2.6. Учреждение работает в рамках следующей структуры:

1. **Структурное подразделение «Дошкольное отделение»**, включающее отделение дошкольников, в котором совместно с родителями реализуются программы дошкольного образования и воспитания детей в возрасте от одного

года до восьми лет, реализуются меры по охране и укреплению их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений в развитии детей. Родители являются первыми педагогами и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. Отношения между родителями и Учреждением регулируются договором между ними. Учредителем устанавливается родительская плата за содержание детей в дошкольном отделении. Для организации учебно-воспитательного процесса, полноценного отдыха и сна воспитанников в дошкольном отделении в отдельном здании создаются все необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами. Учреждение вправе открывать группы для кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2. Структурное подразделение «Школа», состоящее из соответствующих уровней образования:

УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, включающий начальные классы 1-4.

Реализуется программа начального общего образования и дополнительного образования. Вводятся предметы: основы информатики, английский и немецкий языки, ритмика, искусствоведение. Функционируют группы продленного дня. Уровень завершается итоговой аттестацией в 4 классе.

Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования – 4 года.

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором между ними.

УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, включающий учащихся 5-9 классов.

Реализуется программа основного общего образования и дополнительного образования. На данном уровне осуществляется предпрофильная подготовка учащихся для выбора будущего профиля обучения: гуманитарного, физико-математического и химико-биологического и другими в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Уровень завершается государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения аттестации определяется «Положением об итоговой аттестации выпускников 9 классов».

Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования – 5 лет.

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором между ними.

УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, включающий учащихся 10 – 11 классов.

Реализуется программа среднего общего образования, программы дополнительного образования. Организовано профильное обучение учащихся. Профили формируются в соответствии с образовательными запросами родителей (законных представителей) и учащихся, с учетом кадровых и материально-технических возможностей Учреждения. Уровень завершается государственной итоговой аттестацией учащихся в форме единого государственного экзамена.

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года.

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором между ними.

2.7. Структурные подразделения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурных подразделениях.

2.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в очно-заочной форме, в форме обучения на дому (по медицинским показаниям), в форме семейного образования, самообразования.

2.10. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В

соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.13. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и Порядком приема граждан в Учреждение, утвержденным Учреждением.

Прием детей в Учреждение осуществляется в любое время года при наличии свободных мест.

2.14. Прием обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на **русском языке**. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС и действующим законодательством РФ и КБР.

В Учреждении в соответствии с ФГОС ООО преподаются предметы – иностранный язык и второй иностранный язык.

Порядок и изучение языков в Учреждении регламентируется Положением «О языке образования и преподавании языков в МОУ «Лицей №1 им К.С. Отарова».

2.16. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, культурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении используются возможности организаций дополнительного образования муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.17. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением Учреждения.

2.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением Педагогического Совета Учреждения. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий

класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (Учреждение создает условия обучающимся для своевременной ликвидации этой задолженности). Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.20. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов Учреждения осуществляется в соответствии с действующими Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.21. Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются ученической медалью «За особые успехи в учении» в установленном порядке.

2.22. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются годовым учебным календарным графиком.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- Учреждение;

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- педагогические работники Учреждения.

3.2. Учреждение имеет права и обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, КБР и настоящим Уставом.

3.3. **К основным правам обучающихся** относятся:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных, специальных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке.
- зачет администрацией Учреждения в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в том числе пройденных в форме дистанционных и сетевых курсов и программ.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательствами Российской Федерации, КБР порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- создание общественных объединений обучающихся в установленном данным Уставом порядке и участие в них;
- защиту своих прав; в целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

3.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического Совета, Управляющего Совета, Ученического Совета Учреждения.

3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.10. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего основное общее образование, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Решение Учреждения об исключении обучающегося согласуется с Управляющим Советом и оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающее трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения не может противоречить законодательству Российской Федерации, КБР и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Учреждения.

3.12. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с указанием причины выбытия.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, КБР, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующим Положением.

3.13. К основным правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся; в целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательствами Российской Федерации, КБР иные способы защиты прав и законных интересов.
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

3.14. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, относятся:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

3.15. К основным правам педагогических работников относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законами КБР и законодательными актами Эльбрусского муниципального района.

3.16. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации, КБР порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Положения учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об

исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов; а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, Конституции КБР.

3.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.22. Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.23. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, КБР, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.24. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Функции и полномочия учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, заключение с ним срочного трудового договора (контракта), а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключенным с Учредителем;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, КБР, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией г.п. Тырныауз;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних обучающихся, охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;
- координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы Эльбрусского муниципального района, Министерства просвещения и науки КБР, Министерства просвещения и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства; иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- определение структуры управления Учреждения, установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение антитеррористической безопасности;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечение своевременного предоставления Учредителю установленной отчетности;
- обеспечение своевременной подготовки документов самообследования деятельности Учреждения и публикации итогового документа.
- Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним относится к компетенции Учредителя. Срок полномочий Директора определяет Учредитель. Срок полномочий Директора Учреждения составляет три года с момента заключения трудового контракта.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Конференция Учреждения;
- Собрание работников структурных подразделений;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Родительское собрание;
- Ученический совет.

4.6. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Конференция. Конференция Учреждения действует бессрочно и созывается не реже 1 раза в год. Участниками конференции являются делегаты, избранные на собраниях работников структурных подразделений Учреждения - школы и дошкольного отделения. Делегаты Конференции избираются открытым голосованием в количестве 50 % от общего числа работников структурного подразделения.

Конференция правомочна при участии в ней 2/3 делегатов. Конференция избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы заседания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференций.

Решения Конференции принимаются большинством голосов (не менее 50% плюс один голос) присутствующих делегатов и оформляются протоколом заседания.

Решение о созыве Конференции могут принимать Директор и органы коллегиального управления, перечисленные в п. 3.3.

Конференция Учреждения:

- утверждает Программу развития Учреждения, согласованную с Учредителем;
- заслушивает и утверждает годовой отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения, устанавливает их полномочия;
- принимает Коллективный договор;
- принимает Устав Учреждения, предложения об изменениях и дополнениях к тексту Устава, вырабатывает рекомендации по реорганизации, ликвидации Учреждения.

4.7. В период между Конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий Совет, который организует свою работу в соответствии с Положением об «Управляющем Совете».

Управляющий Совет избирается на Конференции в составе 13 членов (3 члена из числа работников Учреждения, 3 – из числа учащихся 3 среднего общего образования Учреждения, 3 – из числа родителей (законных представителей), 3 – из числа членов Попечительского Совета. В состав Управляющего Совета по должности входит Директор Учреждения.

Заседания Управляющего Совета проводятся не менее 4 раз в год в соответствии с учебными циклами. Заседания и решения УС оформляются протоколом.

Управляющий Совет:

- согласовывает «Положение об оплате труда», «Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников», «Правила внутреннего распорядка для работников», «Правила внутреннего распорядка для учащихся»;
- участвует в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает участие при обсуждении вопросов о совершенствовании работы по организации учебно-воспитательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, родительских собраниях;
- вносит предложения администрации школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, эффективного использования финансовых, материально-технических, кадровых и других ресурсов для развития школы.

Управляющий Совет имеет право вето на решение администрации при рассмотрении вопросов:

- об исключении учащихся Учреждения;
- о нарушениях учебной и трудовой дисциплины учащимися, педагогами и работниками Учреждения;
- о награждениях работников и учащихся;
- о режиме работы и трудовом распорядке.

4.8. В общем собрании работников структурного подразделения, как представительном органе работников Учреждения, принимают участие все работники подразделения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании общего собрания избирается секретарь собрания. Директор Учреждения является постоянным председателем общего собрания. Каждый работник Учреждения имеет один голос, решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания способом открытого голосования.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение текста Устава Учреждения, предложения об изменении и дополнении в Устав;
- рассмотрение проектов Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, их редакция, одобрение и принятие в пределах компетенции общего собрания, определенного Положением о нем;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

В пределах своей компетенции общее собрание принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения общего собрания не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, КБР.

Общее собрание работников делегирует своих представителей в состав Управляющего Совета Учреждения в соответствии с «Положением об Управляющем Совете Учреждения».

4.9. В целях содействия становлению и развитию Учреждения, содействия реализации Программы развития общеобразовательных организаций, инновационных проектов, для консолидации усилий общественности, граждан, различных организаций по привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности при Учреждении действует общественная организация «Попечительский совет Учреждения».

Попечительский совет действует на основе собственного Устава. На основе настоящего Устава и Устава Попечительского совета разрабатывается Положение о разграничении полномочий в сфере управления Учреждением.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей создается Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Он организует свою работу в соответствии с положением «О педагогическом Совете учреждения».

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном цикле.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- согласование основных образовательных программ Учреждения и контроль за ходом их реализации;
- обсуждение вопросов связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, результатами промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся к ГИА;
- другие вопросы деятельности педагогического коллектива.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% плюс один голос) присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. В Учреждении работает коллегиальный орган самоуправления родителей – Родительское собрание. Родительское собрание может проводиться по учебным классам или в форме общешкольного собрания. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей)

обучаемых. Родительское собрание может обсуждать вопросы организации учебно-воспитательного процесса и вносить администрации Учреждения предложения по улучшению условий обучения и воспитания. Родительское собрание вправе принять решение об оказании материальной помощи Учреждению для улучшения условий обучения и воспитания. Решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительское собрание делегирует своих представителей в состав Управляющего Совета Учреждения в соответствии с «Положением об Управляющем Совете Учреждения».

4.12. В целях активизации общественной деятельности учащихся, обеспечения их прав на участие в управлении Учреждением создается постоянно действующий орган ученического самоуправления «Ученический Совет Учреждения».

Ученический Совет действует на основе Положения, принятого на общем собрании учащихся Учреждения и утвержденного Управляющим Советом Учреждения. Деятельность Ученического Совета должна отвечать положениям настоящего Устава. Ученический Совет делегирует своих представителей в состав Управляющего Совета Учреждения в соответствии с «Положением об Управляющем Совете Учреждения».

4.13. В целях защиты интересов и прав работников в Учреждении действует профсоюзное собрание работников Учреждения. Взаимодействие и разграничение полномочий между администрацией и профсоюзным собранием осуществляется в соответствии с положениями Коллективного договора.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью Эльбрусского муниципального района.

5.2. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эльбрусского муниципального района.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;
- бюджетные ассигнования и другие поступления, предоставленные Учредителем;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от платных услуг, предоставленных Учреждением;
- финансовые средства, поступившие из иных источников, (конкурсы, гранты, целевые программы) в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.6. Учреждение владеет и в соответствии с уставными целями пользуется на праве оперативного управления закрепленным за ним муниципальным имуществом.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц.

5.8. Деятельность Учреждения финансируется из средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.9. Учреждение вправе за счет прибыли, полученной от реализации предусмотренных настоящим Уставом платных услуг, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой.

5.11. Учреждение вправе осуществлять бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

5.12. Учреждение является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет (в соответствии с требованиями нормативно - правового акта Учредителя) и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Эльбрусского муниципального района и на основании бюджетной сметы;

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе, исполняющем бюджет Эльбрусского муниципального района, и в территориальном органе Федерального казначейства.

5.13. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным отношениям, землепользованию и сельскому хозяйству Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя казенного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

ГЛАВА 6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя. Изменение типа не является реорганизацией.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (пп. 10,11 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ). Решение принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Эльбрусского муниципального района.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным актом, утвержденным постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района, согласуются с МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района и утверждаются постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: приказ, положение, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.4. Локальные акты, утверждаемые директором Учреждения, не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

ФОНС РОССИИ № 2 ПО Г. НАЛЬЧИКУ КБР

НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 30 ноября 2018 года

ОГРН 1020700413640

ГРН 2180426183724

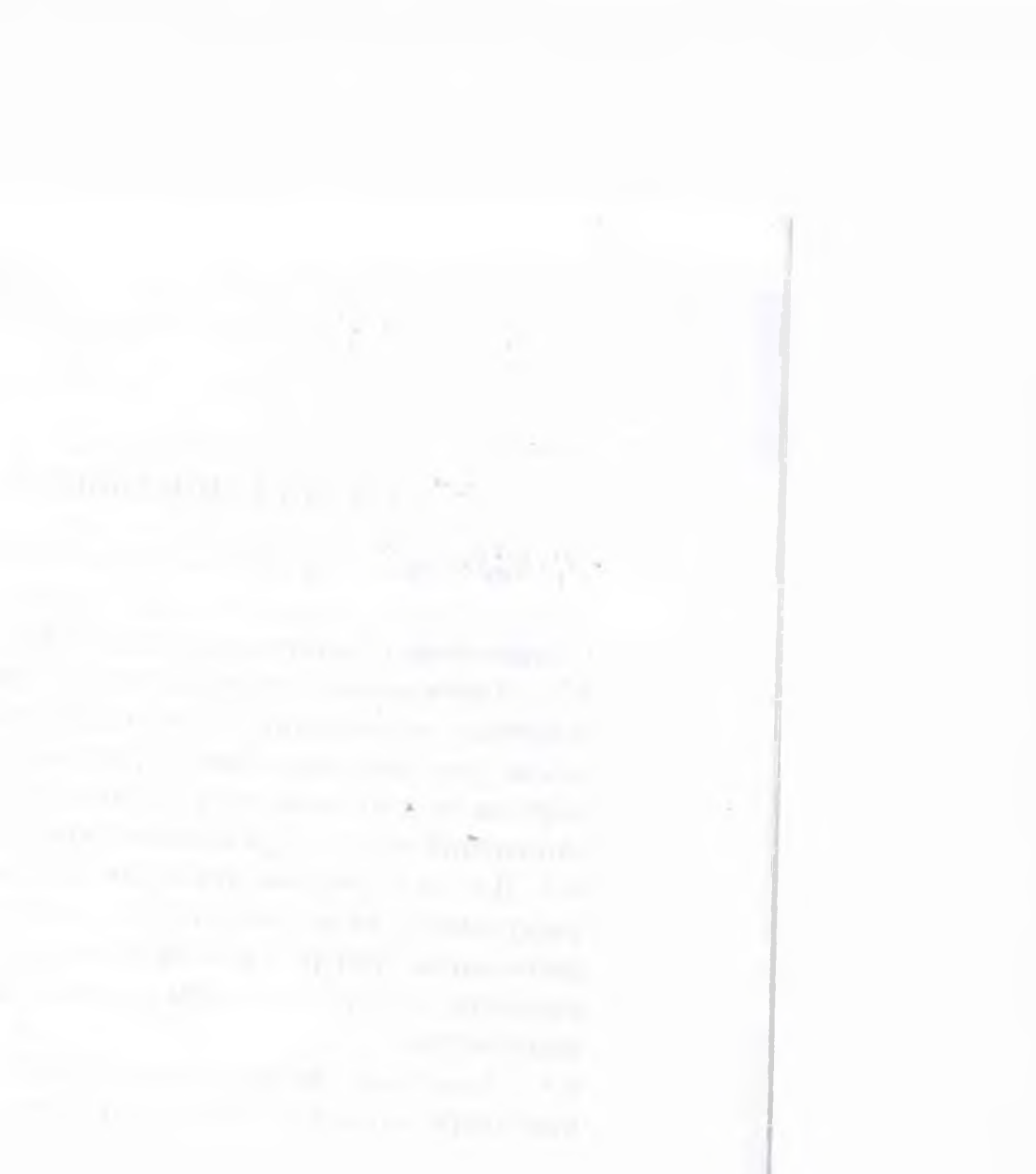
ЭКЗЕМПЛЯР В РЕГИСТРЕ

Ильинский Николай Иванович

Бейтоскер С.

[Signature]







Прошито и скреплено печатью
36 (тридцать шесть) листов

Директор

Лихов М.А.