

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Приказ № 89 от 28.08.2024 г.
_____ М. Лихов

Положение об организации питания обучающихся и воспитанников МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся и воспитанников дошкольного отделения, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся и воспитанников на организацию полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; постановлений и распоряжений главы администрации Эльбрусского муниципального района, касающихся вопросов питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях; на основании Устава МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова».

1.4. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение школьников и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания;
- порядок организации питания в школе и дошкольном отделении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором школы по согласованию с Управляющим Советом.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором по согласованию с Управляющим Советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в МОУ «Лицей №1 им. К.С. Огарова»

2.1. Организация питания школьников и воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности ОО

2.2. Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

2.6. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ОО, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

2.10. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ОО на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в ОО несет директор.

3. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении

3.1. В соответствии с Уставом МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова» и бюджетом школы (статья – «Питание») ОО обеспечивает горячее питание (бесплатное, один раз в день) учащихся 1 – 4 классов МОУ «Лицей №1» на базе школьных столовых. Стоимость бесплатного питания устанавливается Постановлением главы местной администрации Эльбрусского района.

3.2. ОО организует дополнительное разовое горячее питание (обед) для учащихся начальной, основной и старшей школы, обучающихся в условиях реализации ФГОС с нелинейным расписанием, за счет родительской оплаты. Размер родительской оплаты устанавливается ежегодно в сентябре месяце на общешкольном родительском собрании на период текущего учебного года и подтверждается на заседании Управляющего совета ОО.

3.3. ОО организует 4-х разовое горячее питание в дошкольном отделении за счет родительской оплаты и бюджетных средств в пределах бюджетной и внебюджетной сметы расходов. Ежедневный норматив расходов на питание ребенка дошкольного отделения, а также размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход устанавливается Постановлением главы местной администрации Эльбрусского района.

3.4. ОО предоставляет бесплатное горячее питание льготным категориям учащихся и воспитанников. Порядок предоставления льготного бесплатного питания, перечень категорий детей для получения такого питания устанавливается Постановлением главы местной администрации Эльбрусского района.

3.5. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОО создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия).

3.6. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

3.7. Комиссия с согласия заявителя проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет ОО.

3.8. На основании заключения Комиссии и по согласованию с Учредителем директор ОО издает приказ об организации бесплатного питания.

3.9. Питание в школе и дошкольном отделении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню.

3.10. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.11. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.12. Школьные столовые осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОО.

3.13. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

3.14. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак на 1 перемене – 1-е, 2-е классы;
- завтрак на 2 перемене – 3-е, 4-е классы;
- завтрак на 3 перемене – 5-е, 6-е классы;

- завтрак на 4 перемене – 6-е, 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы;
- обед – с 12.40 – 13.40.

3.15.В дошкольном отделении установлен следующий режим предоставления питания воспитанников:

- завтрак – в 8-30;
- обед – в 11-40 – 12-30;
- полдник – в 15-30;
- ужин – в 18-00.

3.15. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и воспитателей по организации питания;
- формирует списки учащихся и воспитанников для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками и воспитанниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.16. Классные руководители и воспитатели ОО:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Обеспечение контроля организации питания.

4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе за:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет

контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

4.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

4.4. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

4.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- устанавливать размер ежемесячной родительской платы на питание детей в школе;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при обращении с заявлением на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

6.1. ОО с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга входит следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

7. Документация

7.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся и воспитанников;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, утверждается приказом директора по согласованию с Управляющим советом.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским собранием

Протокол от 20.01. 20 2018 г. № 1

