

Российская Федерация
Кабардино-Балкарская Республика
Министерство просвещения и по делам молодежи
Управление образованием Эльбрусского района

МОУ "Лицей №1 им. К.С. Отарова"
Муниципальнэ общеобразовательнэ Луэухуцлантэ
«Отаров Керим и цГэр зезыхэ Лицей №1»
«Отарланы Керимни атлы 1-чи Лицейни»
муниципал битеулю билим берген учреждениясы

361624, КБР, Эльбрусский район, г.п. Тырнауаз,
ул. Энеева 29, телефоны (86638) 45441, 45172,
E-mail: mal-clbrus@mail.ru

25 08 2021 г. № 98

ПРИКАЗ

« 25 августа 2021 года

№ 98

г. Тырнауаз

« Об организации горячего питания обучающихся и воспитанников дошкольного отделения МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова» в 2021 – 2022 учебном году »

В целях создания условий для укрепления здоровья детей и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Утвердить по согласованию с УС «Положение об организации питания обучающихся и воспитанников МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова» (Приложение 1).
2. В соответствии с Приказом № 109 от 28.08.2020 г. МУ «Управления образования» Эльбрусского муниципального района «Об организации бесплатного питания обучающихся 1 – 4 классов», Уставом МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова » и бюджетом школы (статья – «Питание ») организовать со 02.09.21 года бесплатное горячее питание (один раз в день) учащихся 1 – 4 классов на базе школьной столовой в пределах бюджетного финансирования на сумму 58 рублей 86 копеек в расчете на одного обучающегося.
3. Утвердить список данной категории обучающихся (Приложение 2).
4. Организовать дополнительно разовое горячее питание (обед) для учащихся основной и старшей школы, обучающихся в условиях реализации ФГОС с нелинейным расписанием, за счет родительской оплаты в сумме 50 рублей в день в расчете на одного обучающегося. Сбор денежных средств и внесение их на внебюджетный счет по согласованию с родителями поручить Токмаковой Н.В. Размер родительской платы на 2021-2022 г.

установлен на общем собрании родителей (протокол прилагается). Утвердить форму еженедельного отчета классных руководителей о горячем питании (Приложение 3).

5. В соответствии с Постановлением № 149 от 25 мая 2014 года главы местной администрации Эльбрусского муниципального района «Об организации питания детей в дошкольных отделениях общеобразовательных учреждений Эльбрусского муниципального района» организовать 4-х разовое горячее питание в дошкольном отделении за счет родительской доплаты и бюджетных средств в пределах суммы 65 рублей 94 копеек в день в расчете на одного обучающегося.

6. Утвердить список данной категории обучающихся (Приложение 4).

7. В соответствии с Постановлением главы администрации Эльбрусского района КБР «О порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района» № 43 ОТ 05.02.2018 г. организовать бесплатное **одноразовое питание для обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов** в пределах 33 рубля 84 копейки в день, объединив первый прием пищи (14 рублей 11 копеек) и второй прием пищи (19 рублей 73 копейки) в день на одного обучающегося данных категорий.

8. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов для бесплатного двухразового питания (Приложение 5).

9. В соответствии с Постановлением № 72 от 25 февраля 2014 года главы местной администрации Эльбрусского муниципального района «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района, посещающие группы продлённого дня» организовать бесплатное горячее питание на сумму 14 рублей 11 копеек учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детям из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании подтверждающих документов.

10. Утвердить список обучающихся данной категории (Приложение 6).

11. В целях обеспечения социальной поддержки детей сирот, опекаемых, инвалидов, детей с ОВЗ, детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации создать комиссию по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) данных категорий детей в составе:

- Ахматова Л.Ч. – Председатель комиссии;
- Борчаева З.Т. – заместитель директора по дошкольному образованию.
- Ванатиева Н.А. – заместитель директора по ВР;
- Геккиева Р.Ю. – социальный педагог;
- Джазаева В.И. – председатель ПК.

12. Предоставить данной комиссии право контроля деятельности по организации горячего питания.

13. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для получения бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- заключение региональной психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об инвалидности - представляется только для организации питания детей-инвалидов;
- справки из медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому - представляется только для организации питания обучающихся на дому.

14. Ответственность за качество питания и безопасность учащихся возложить на заведующую столовой ТАТАЕВУ З.М. в соответствии с должностной инструкцией.

15. Татаевой З.М. обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Обеспечить мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

15. Ответственность за работу электрооборудования и безопасность условий труда работников столовой возложить на инструктора по труду Батитова М.М. в соответствии с должностной инструкцией.

16. Контроль за качеством работы столовой и безопасность детей возложить на директора МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова» ЛИХОВА М.А. и медицинских сестер: ДЖАППУЕВУ Р.М. МЕСИКОВУ Г.П., ХАДЖИЕВУ З.А. соответственно по вопросам:

ЛИХОВ М.А. – общий контроль, вопросы финансирования, материальная база

ДЖАППУЕВА Р.М.

МЕСИКОВА Г.П.

ХАДЖИЕВА З.А. – качество питания, бракераж, медицинский осмотр работников, обследования среди учащихся, контроль выполнения требований должностной инструкции работниками пищеблока.

15. Утвердить состав бракеражной комиссии:

по столовой школы:

Джаппуева Р.М.. – медицинская сестра, председатель комиссии;

Джаппуева А.М. – заместитель директора по УР;

Джазаева В.И. – председатель ПК;

Аппаева Д.М. – член родительского комитета.

по столовой дошкольного отделения «Сказка»:

Месикова Г.П. – медицинская сестра, председатель комиссии;

Хутуева З.Х. – заместитель директора по дошкольному образованию;

Балаева Е.Х. – член ПК;
Отарова З.Х. – член родительского комитета.

по столовой дошкольного отделения «Аленушка»:

Хаджиева З.А. – медицинская сестра, председатель комиссии;
Борчаева З.Т. – заместитель директора по дошкольному образованию;
Гукова Е.В. – старший воспитатель;
Моллаева Л.Э. – член родительского комитета.

16. Утвердить примерное 10-дневное меню (прилагается).

С приказом ознакомлены: Татаева З.М.
Джаппуева Р.М.
Месикова Г.П.
Батитов М.М.
Джаппуева А.М.
Хутуева З.Х.
Гукова Е.В.
Моллаева Л.Э.
Хаджиева З.А.

Директор МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова »



М. Лихов