

Российская Федерация  
Кабардино-Балкарская Республика  
Министерство просвещения и по делам молодежи  
Управление образованием Эльбрусского района

МОУ "Лицей №1 им. К.С. Отарова"  
Муниципальнэ общеобразовательнэ ГуэхушIанIэ  
«Отаров Керим и цIэр зезыхъэ Лицей №1»  
«Отарланы Керимни атлы 1-чи Лицейни»  
муниципал битеулю билим берген учреждениясы

361624, КБР, Эльбрусский район, г.п. Тырнауэ,  
ул. Энесва 29, телефоны (86638) 45441, 45172,  
E-mail: [mal-elbrus@mail.ru](mailto:mal-elbrus@mail.ru)

« 25 » августа 2024 г. № 81

## ПРИКАЗ

« 25 августа 2024 года

№ 81

г. Тырнауэ

« Об организации горячего питания обучающихся школы и воспитанников дошкольного отделения МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова» в 2024 – 2025 учебном году »

В целях создания условий для укрепления здоровья детей и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

### Приказываю:

1. Утвердить по согласованию с УС «Положение об организации питания обучающихся и воспитанников МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова» (Приложение 1).
2. В соответствии с Постановлением главы администрации Эльбрусского района № 16 от 26.01.2024 г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района, Уставом МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова » и бюджетом школы ( статья – «Питание » ) организовать с 03.09.24 года бесплатное горячее питание ( один раз в день ) учащихся 1 – 4 классов на базе школьной столовой в пределах бюджетного финансирования на сумму 68 рублей 94 копейки в расчете на одного обучающегося.
3. Утвердить список данной категории обучающихся (Приложение 2).
4. Организовать дополнительно разовое горячее питание (обед) для учащихся основной и старшей школы, обучающихся в условиях реализации ФГОС с нелинейным расписанием, за счет родительской оплаты в сумме 68,94 рублей в день в расчете на одного обучающегося. Организацию учета посещения столовой и контроль за внесением родительской платы поручить Лукьяевой С. М. Размер родительской платы на 2024-2025

г. установлен на общем собрании родителей (протокол прилагается). Утвердить форму еженедельного отчета классных руководителей о горячем питании (Приложение 3).

5. В соответствии с Постановлением № 381 от 08.09.2023 года главы местной администрации Эльбрусского муниципального района «Об организации питания детей в дошкольных отделениях общеобразовательных учреждений Эльбрусского муниципального района» организовать 4-х разовое горячее питание в дошкольном отделении за счет родительской доплаты и бюджетных средств в пределах суммы 90 рублей 00 копеек в день в расчете на одного обучающегося.

6. Утвердить список данной категории обучающихся (Приложение 4).

7. В соответствии с Постановлением № 17 от 26.01.2024 г. главы администрации Эльбрусского района КБР «О порядке предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района» организовать бесплатное **одноразовое питание для обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов** в пределах 68 рублей 94 копейки в день на одного обучающегося данных категорий.

8. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов для бесплатного двухразового питания (Приложение 5).

9. В соответствии с Постановлением № 17 от 26.01.2024 г. главы местной администрации Эльбрусского муниципального района «О порядке обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Эльбрусского муниципального района» организовать бесплатное горячее питание на сумму 65 рублей 07 копеек учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детям из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании подтверждающих документов, детей участников СВО.

10. Утвердить список обучающихся данной категории (Приложение 6).

11. В целях обеспечения социальной поддержки детей сирот, опекаемых, инвалидов, детей с ОВЗ, детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации создать комиссию по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) данных категорий детей в составе:

- Мирзоева Н.Ю. – Председатель комиссии;
- Борчаева З.Т. – заместитель директора по дошкольному образованию.
- Жашуева Х. Х. – заместитель директора по ВР;
- Геккиева Р.Ю. – социальный педагог;
- Джазаева В.И. – председатель ПК.

12. Предоставить данной комиссии право контроля деятельности по организации горячего питания.

13. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для получения бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов:

- заявление родителей ( законных представителей);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- заключение региональной психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об инвалидности - представляется только для организации питания детей-инвалидов;
- справки из медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому - представляется только для организации питания обучающихся на дому.

14. Ответственность за качество питания и безопасность учащихся возложить на заведующую столовой ТАТАЕВУ З.М. в соответствии с должностной инструкцией.

15. Татаевой З.М. обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Обеспечить мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

15. Ответственность за работу электрооборудования и безопасность условий труда работников столовой возложить на инструктора по труду Батитова М.М. в соответствии с должностной инструкцией.

16. Контроль за качеством работы столовой и безопасность детей возложить на директора МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова» ЛИХОВА М.А. и медицинских сестер: ДЖАППУЕВУ Р.М. МЕСИКОВУ Г.П., ХАДЖИЕВУ З.А. соответственно по вопросам:

ЛИХОВ М.А. – общий контроль, вопросы финансирования, материальная база

ДЖАППУЕВА Р.М.

МЕСИКОВА Г.П.

ХАДЖИЕВА З.А. – качество питания, бракераж, медицинский осмотр работников, обследования среди учащихся, контроль выполнения требований должностной инструкции работниками пищеблока.

15. Утвердить состав бракеражной комиссии:

по столовой школы:

Джаппуева Р.М.. – медицинская сестра, председатель комиссии;

Эльджуркаева З.И. – заместитель директора по УР;

Джазаева В.И. – председатель ПК;

Аппаева Д.М. – член родительского комитета.

по столовой дошкольного отделения «Сказка»:

Месикова Г.П. – медицинская сестра, председатель комиссии;

Хутуева З.Х. – заместитель директора по дошкольному образованию;

Балаева Е.Х. – член ПК;

Отарова З.Х. – член родительского комитета.

по столовой дошкольного отделения «Аленушка»:

Хаджиева З.А. – медицинская сестра, председатель комиссии;

Борчаева З.Т. – заместитель директора по дошкольному образованию;

Гукова Е.В. – старший воспитатель;

Моллаева Л.Э. – член родительского комитета.

16. Утвердить примерное 10-дневное меню ( прилагается).

Директор МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова »



М. Лихов