

Российская Федерация
Кабардино-Балкарская Республика
Министерство просвещения и по делам молодежи
Управление образованием Эльбрусского района

МОУ "Лицей №1 им. К.С. Отарова"
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Отаров Керим и цэр зезыхъ Лицей №1»
«Отарланы Керимни атлы 1-чи Лицейи»
муниципал битеулю билим берген учреждениясы

361624, КБР, Эльбрусский район, г.п. Тырныауз,
ул. Энеева 29, телефоны (86638) 45441, 45172,
E-mail: mal-elbrus@mail.ru

«11» 01 2021 г. № 6

ПРИКАЗ

« 11 » января 2021 года

№ 6

г. Тырныауз

« О подготовке и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах»

В целях организованного проведения итогового собеседования, как допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Приказываю:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.
2. Назначить ответственными:
 - за проведение итогового собеседования – Джаппуеву А.М., заместителя директора по УР;
 - за технологическое обеспечение итогового собеседования – Алиева М. С.-Х., инженера по ПО.;
 - за тиражирование контрольных измерительных материалов и сопроводительных документов – Геккиеву А.М., инженера по ПО;
 - за своевременное представление информации по требуемым формам – Джаппуеву А.М., заместителя директора по УР;
3. Назначить экзаменаторами – собеседниками:
 - Гучапшеву Э.В. – учителя начальных классов;
 - Мирзоеву Н.Ю. – учителя начальных классов;

- Эдокову Л.Х. – учителя начальных классов.
4. Назначить экспертами:
- Байзуллаеву А.А. – учителя русского языка и литературы;
 - Джазаеву В.И. – учителя русского языка и литературы;
 - Мастафову А.Х. – учителя русского языка и литературы;
 - Эльджуркаеву З.И. – учителя русского языка и литературы.
5. Джаппуевой Н.М. внести изменения в расписание учебных занятий 10.02.2021 г.
6. Джаппуевой А.М. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования.
7. Джаппуевой А.М. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.
8. Джаппуевой А.М. обеспечить хранение материалов итогового собеседования (файлы с аудиозаписями ответов участников и списки участников итогового собеседования) не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования. По истечении указанного срока уничтожить данные документы с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова»



М. Лихов