

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Протокол № 1 от 20 . 01 .2020 г.

Председатель [подпись]
/ [расшифровка]
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

[подпись] / [расшифровка]
подпись расшифровка подписи
Приказ № 11 от 20 . 01 .2020 г.



Положение

о структурном подразделении МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова»
«Центр «Точка роста»

1. Общие положения.

1.1. Центр «Точка роста» (далее – Центр) создан как структурное подразделение МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова» в целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», а также повышения качества и доступности образования.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития и нормативными документами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целями деятельности Центра «Точка роста» МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова» являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. Задачами деятельности Центра «Точка роста» МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова» является охват на обновленной материально-технической базе контингента обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», а также обеспечение охвата обучающихся общеобразовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом достижения рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей.

3. Уровень полномочий Центра.

3.1. Инфраструктура Центра «Точка роста» МОУ «Лицей №1 им. К. С. Отарова» может использоваться как общественное пространство для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной

деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности во внеурочное время.

3.2. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, в том числе на базе которых созданы центры "Точка роста";
- с федеральным и региональным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок управления Центром Точка роста

4.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

4.2. Руководителем (куратором) Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

4.3. Руководитель (куратор) Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Положение обсуждено на заседании
Педагогического Совета 17.01.2020г.
(протокол № 1 от 17.01.2020г).